



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 września 2014 r.

Poz. 8563

UCHWAŁA NR 570/XLIV/2014 RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lesznowola przez osoby fizyczne i prawne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2013.594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) a także art. 4 ust. 1 i art.13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lesznowola przez osoby fizyczne i prawne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 2. Dotacja przysługuje następującym placówkom, których siedzibą jest Gmina Lesznowola:

- 1) przedszkolom (w tym specjalnym);
- 2) innym formom wychowania przedszkolnego (punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego);
- 3) szkołom, w tym z oddziałami integracyjnymi w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki (z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych).

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Lesznowola wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

2. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Lesznowola w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Lesznowola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

3. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lesznowola w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

5. Przedszkola publiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Lesznowola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lesznowola dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Lesznowola, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

6. Przedszkola publiczne i inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

7. Szkoły publiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Lesznowola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Lesznowola dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Lesznowola w wysokości nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lesznowola.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Do 10-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, przekazuje Wójtowi Gminy za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w formie pisemnej informację (załącznik Nr 2) o faktycznej liczbie uczniów, uczęszczających do jednostki oświatowej.

§ 6. W przypadku, gdy do placówek, o których mowa w § 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Lesznowola, osoba fizyczna lub prawna prowadząca daną placówkę dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 informację z liczbą uczniów spoza Gminy Lesznowola obejmującą imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania ucznia.

§ 7. Dotacja przekazywana jest w 12-tu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły (placówki) wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 8. W terminie do dnia 10-go stycznia roku następnego organ prowadzący placówki wymienione w § 1, zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy, za pośrednictwem Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych:

- 1) rozliczenia z wykorzystania dotacji za poprzedni rok. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) informacji o wydatkach bieżących placówki, na które wykorzystano dotację roczną. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Lesznowola.

§ 10. 1. Kontrola dotacji obejmuje:

- a) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji,
- b) zgodność miesięcznej informacji o liczbie uczniów
- c) prawidłowość wykorzystania dotacji

2. Kontrolujący może sporządzać kopie dokumentów związanych z wykorzystaniem dotacji.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w kontrolowanej jednostce, drugi przekazywany jest do Wójta Gminy Lesznówola.

2. Protokół kontroli zawiera:

- a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- c) imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego oraz numer upoważnienia,
- d) oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę,
- e) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz inne informacje mające znaczenie dla wyników kontroli,

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany,

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. Uchyła się:

- 1) Uchwałę Nr 490/XXXVII/2010 Rady Gminy Lesznówola z dnia 11 marca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Lesznówola orz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010r., Nr 188, poz. 5035),
- 2) Uchwałę Nr 184/XV/2012 Rady Gminy Lesznówola z dnia 19 kwietnia 2012r. zmieniającą uchwałę Nr 490/XXXVII/2010 Rady Gminy Lesznówola z dnia 11 marca 2010r w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Lesznówola orz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. 2012.3767).
- 3) Uchwałę Nr 550/XLIII/2014 Rady Gminy Lesznówola z dnia 29 lipca 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Lesznówola przez osoby fizyczne i prawne, także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznówola.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lesznówola:
Bożenna Korlak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 570/XXIV/2014
Rady Gminy Lesznówola
z dnia 28.08.2014r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....
.....

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazać dotację

.....

4. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:	
	z gminy Lesznówola	spoza Gminy Lesznówola	liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń- sierpień				
Wrzesień- grudzień				

.....
/data , pieczęć i czytelny podpis osoby/
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

.....
/podać nazwę miesiąca, którego dot. informacja/

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 570/XLIV/2014
Rady Gminy Lesznowola
z dnia 28.08.2014r.

**INFORMACJA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO
SZKOŁY/PLACÓWKI
W MIESIĄCU roku**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

.....
.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/ adres osoby prowadzącej

.....

3. Liczba uczniów (dzieci) w miesiącu roku ogółem

1) w tym

a) z Gminy Lesznowola

b) z innych gmin

2) w tym: liczba uczniów (dzieci) niepełnosprawnych ogółem

a) z Gminy Lesznowola

b) z innych gmin

3) w tym liczba uczniów (dzieci) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem

.....

a) z Gminy Lesznowola

b) z innych gmin

.....
/data, podpis, pieczęć osoby /
upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 570/XLIV/2014
Rady Gminy Lesznowoli
z dnia 28.08.2014r.

**ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
SZKOŁY/PLACÓWKI w roku**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/, adres osoby prowadzącej

.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej dla szkoły/placówki w roku:

Miesiąc	Kwota dotacji	Faktyczna liczba uczniów (dzieci) w danym miesiącu
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
Razem		

Termin składania rozliczenia do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

.....
/imienna pieczęćka osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/imienna pieczęćka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego jednostkę/

Nr tel:

Nr tel:

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 570/XLIV/2014
Rady Gminy Lesznowoli
z dnia 28.08.2014r.

**INFORMACJA O WYDATKACH BIEŻĄCYCH PLACÓWKI
Z OTRZYMANEJ DOTACJI
sporządzona zarok.**

.....
/pieczętka jednostki dotowanej/

.....
/pieczęć wpływu na dziennik podawczy/

I.

1. Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki w roku.....
2. Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych
3. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych

II.

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 3d i art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym (w złotych)
1.		
2.		
3.		
4.		
Ogółem (suma punktów)		
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem (Różnica pkt I 2 – I 3)		

.....
/imienna pieczętka osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/imienna pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego jednostkę/

Nr tel:

Nr tel: